

## **SCHEMA TECNICA 2010 N. 1**

### **Appunti per l'attivazione del Servizio Telematico Doganale E.D.I.**



**a cura di Maurizio Bacchiega**

Commissione Consultiva Organizzazione dello Studio e Informatica

Coordinatore: Gianantonio Poli. Delegato del Consiglio: Elisabetta Migliorati.

Membri: Maurizio Bacchiega, Aldo Bertana, Francesca Bertelli, Luca Calzolari, Davide Felappi, Filippo Fornari, Stefano Guerrini, Biagio Notario, Alberto Odorici, Aldo Massimo Rossi, Marco Scardeoni, Paolo Tebaldini, Carlo Valetti e Fabio Zotti.

# Appunti per l'attivazione del Servizio Telematico Doganale E.D.I.

(a cura del Dr. Maurizio Bacchiega)

Questa guida ha lo scopo di aiutare il professionista che vuole abilitarsi per l'invio telematico dei modelli Itrastat illustrando le procedure che dovrà rispettare senza avere la pretesa di sostituirsi ai manuali operativi ufficiali predisposti dall'Agenzia delle Dogane.

L'esempio riporta la procedura sia per il professionista persona fisica che per lo studio associato.

## Prima Fase – la richiesta di abilitazione -

accedere al sito: [www.agenziadogane.gov.it](http://www.agenziadogane.gov.it)

a destra cliccare su:



poi su:



- [Novità](#)
- [Formazione a distanza per gli operatori](#)
- [Adesione al servizio telematico doganale](#)
- [Guida per l'attivazione e l'utilizzo del Servizio - pdf](#) (1,92 MB) aggiornata al 15/11/2009
- [Istanza di adesione](#)
- [Servizio Telematico Doganale - Accesso](#)
- [Istruzioni ed Informazioni per l'utilizzo del servizio telematico doganale](#)
- [Modifiche alle autorizzazioni al servizio telematico doganale](#)
- [Guida operativa e tracciati record](#)
- [Tempi medi di risposta del Sistema Telematico](#)
- ["Nuove modalità di richiesta modifiche autorizzazioni al Servizio Telematico Doganale" - pdf](#) (134 KB)

L'avviso che viene visualizzato dal programma ricorda che, come già illustrato nella precedente guida a cura di questa commissione consultiva per il servizio Entratel, la firma digitale è rilasciata solo a persone fisiche dal 1/1/2010.

accedere al servizio:

[Procedi con l'adesione al Servizio Telematico](#)

si accede a questa pagina:



The screenshot shows the header of the Agenzia delle Dogane website. On the left is the logo of the Italian Republic and the Agenzia delle Dogane. The main title is "Registrazione al Servizio Telematico Doganale". To the right, there is a navigation menu with five items: "Home Page" (house icon), "Istruzioni Scheda" (question mark icon), "Elenco Uffici" (list icon), "Stampa Scheda" (printer icon), and "Chiavi e password" (lock icon).

#### Istanza di adesione al Servizio Telematico doganale

Leggere attentamente i riferimenti normativi e le definizioni proprie del servizio: [Adesione al Servizio Telematico](#)

Per ottenere l'autorizzazione, occorre compilare la scheda informativa, stampare la richiesta di adesione al servizio ed inviare l'istanza al sistema.

Per poter effettuare la stampa è necessario disporre del prodotto Acrobat Reader; nel caso in cui se ne risulti sprovvisti, è possibile prelevarlo dal sito [www.adobe.it](http://www.adobe.it).

I dati saranno controllati dall'ufficio doganale prescelto al momento dell'inserimento dei dati, presso il quale sarà possibile recarsi per:

- sottoscrivere l'istanza di adesione;
- ritirare l'autorizzazione.

**Leggi le istruzioni, seleziona la provincia e inizia la registrazione, scegliendo il tipo di scheda da presentare (Richiedente, Fornitore di servizi o Ente Locale)**

Provincia

Richiedente



Fornitore di servizi (soggetto incaricato solo della trasmissione telematica dei file da parte dei soggetti richiedenti. Non dispone della firma digitale)

Ente locale

Per ulteriori informazioni di dettaglio sull'utilizzo del servizio telematico e la predisposizione dei documenti per l'invio telematico accedere al sito: [Assistenza on-line](#).

Per usufruire di corsi di formazione specifici per l'Abilitazione al Servizio Telematico Doganale o corsi che riguardano tematiche doganali, accise e laboratori accedere al sito: [Formazione a distanza per gli operatori](#).

per maggiori informazione è in linea una guida, usare il tasto:

Istruzioni  
Scheda



ora si passa a questa pagina:

**Registrazione al Servizio Telematico Doganale**

Home Page   Istruzioni Scheda   Elenco Uffici   Stampa Scheda   Chiavi e password

**SCHEMA INFORMATIVA - FORNITORE**

**Legge sulla privacy**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96.**

**N.B.: l'utente è tenuto a leggere interamente il testo utilizzando la barra di scorrimento verticale.**

La informiamo, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e successive modifiche, che il trattamento dei dati da Lei forniti in fase di adesione al Servizio Telematico Doganale (E.D.I.= Electronic Data Interchange) è finalizzato unicamente all'erogazione del servizio stesso. In caso di mancato conferimento del consenso al trattamento dei dati, l'operazione di registrazione non andrà a buon fine. La informiamo, inoltre, che sarà sua facoltà acconsentire al trattamento dei Suoi dati direttamente o attraverso terzi - anche tramite una o più

**Esprimo il mio consenso**

**Indicare il Codice fiscale o la Partita iva**

<b>Codice fiscale</b>	RSSCNZ55C64E507B
<b>Partita iva</b>	

**Scegliere l'Ufficio Doganale**

274100 - UFFICIO DELLE DOGANE DI BRESCIA ▼

Occorre esprimere il consenso e confermare  
Il sistema si collega con l'anagrafe tributaria ed estrae i dati associati a quelli inseriti dall'utente.

si passa alla pagina successiva:

SCHEDA INFORMATIVA - RICHIEDENTE RSSLNA68H50L741R

Ufficio Doganale prescelto: 274100 - UFFICIO DELLE DOGANE DI BRESCIA

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Dati ricavati automaticamente dal codice fiscale.

Se il richiedente dispone di un certificato attribuito da altro ente certificatore è necessario effettuare la selezione nella relativa listbox.

**Partita IVA**

01348800085

**Cognome e nome, Ditta, Denominazione o Ragione Sociale**

ROSSI MARIO

**Indirizzo**

PIAZZA DUOMO 1

**Comune**

BRESCIA

**C.A.P.**

25100

**Provincia**

BS

**Enti certificatori riconosciuti CNIPA**

- nessun certificato -

Da completare indicando obbligatoriamente il numero di telefono e l'indirizzo di e-mail; per l'invio dei modelli accise è obbligatorio anche il numero di fax.

**Telefono**

030000000

**Fax**

030000001

**E-mail**

rossi.aldo@gmail.com

2. DOCUMENTI DA TRASMETTERE E TIPOLOGIA DI UTENTE

Documenti da trasmettere:

Agisce in qualità di:

Barrare la casella corrispondente al tipo di documento da trasmettere (anche più di una) e la casella che indica "come" agisce il richiedente (importatore /esportatore, spedizioniere doganale....).

- Dichiarazioni doganali  
 Dichiarazioni sommarie

- Importatore/esportatore  
 Rappresentante indiretto  
 Doganalista

Codice patentino:

Elenchi INTRA

- Soggetto Obbligato  
 Soggetto Delegato

Compilare come indicato.

L'esempio riportato vale sia per il professionista persona fisica che per lo studio associato (o società di servizi). Nella seconda parte della pagina occorre indicare il numero degli eventuali sottoscrittori (solo per studi associati o società di servizi).

Seconda parte della pagina relativa a Professionista persona fisica:

## 2. DOCUMENTI DA TRASMETTERE E TIPOLOGIA DI UTENTE

Barrare la casella corrispondente al tipo di documento da trasmettere (anche più di una) e la casella che indica "come" agisce il richiedente (importatore /esportatore, spedizioniere doganale....).

Documenti da trasmettere:

Agisce in qualità di:

- Dichiarazioni doganali  
 Dichiarazioni sommarie

- Importatore/esportatore  
 Rappresentante indiretto  
 Doganalista

Codice patentino:

Elenchi INTRA

- Soggetto Obbligato  
 Soggetto Delegato

Modelli accise

Agevolazioni accise (agevolazione agli autotrasportatori e carbon tax)

Richiesta dati T.C.

Servizi laboratori chimici

Lotta alla contraffazione

## 3. MODALITA' DI CONNESSIONE DEL RICHIEDENTE

Da compilare se il richiedente intende trasmettere in proprio

Protocollo HTTP

Protocollo FTP

Elenco ulteriori postazioni di collegamento

Numero ulteriori postazioni

## 4. FORNITORI DI SERVIZI

Da compilare se il richiedente intende avvalersi di uno o più fornitori di servizio per la trasmissione

Elenco fornitori di servizi

Numero fornitori di servizi

## 5. SOTTOSCRITTORI

Sezione da compilare soltanto se il richiedente ha incaricato almeno un sottoscrittore alla firma dei documenti da trasmettere per via telematica

Elenco sottoscrittori

Numero sottoscrittori

Conferma

Reimposta

Annulla

Seconda parte della pagina relativa a studio associato o società di servizi:

## 2. DOCUMENTI DA TRASMETTERE E TIPOLOGIA DI UTENTE

Barrare la casella corrispondente al tipo di documento da trasmettere (anche più di una) e la casella che indica "come" agisce il richiedente (importatore /esportatore, spedizioniere doganale....).

Documenti da trasmettere:

Agisce in qualità di:

- Dichiarazioni doganali
- Dichiarazioni sommarie

- Importatore/esportatore
- Rappresentante indiretto
- Doganalista

Codice patentino:

Elenchi INTRA

Soggetto Obbligato

Soggetto Delegato

Modelli accise

Agevolazioni accise (agevolazione agli autotrasportatori e carbon tax)

Richiesta dati T.C.

Servizi laboratori chimici

Lotta alla contraffazione

## 3. MODALITA' DI CONNESSIONE DEL RICHIEDENTE

Da compilare se il richiedente intende trasmettere in proprio

Protocollo HTTP

Protocollo FTP

Elenco ulteriori postazioni di collegamento

Numero ulteriori postazioni

## 4. FORNITORI DI SERVIZI

Da compilare se il richiedente intende avvalersi di uno o più fornitori di servizio per la trasmissione

Elenco fornitori di servizi

Numero fornitori di servizi

## 5. SOTTOSCRITTORI

Sezione da compilare soltanto se il richiedente ha incaricato almeno un sottoscrittore alla firma dei documenti da trasmettere per via telematica

Elenco sottoscrittori

Numero sottoscrittori

Conferma

Reimposta

Annulla

Confermare i dati inseriti. Se i dati sono correttamente impostati si passa a questa pagina:

SCHEDA INFORMATIVA - 03531270175

PASSA A ...

- Inserisci nuovo sottoscrittore (da acquisire 1 - acquisiti 0)**
- Elenco sottoscrittori (acquisiti 0)**
- Inizio scheda**
- Chiudi e Stampa Scheda**

Conferma Reimposta Indietro

Per le persone fisiche si passa subito alla stampa ed all'invio mentre per gli studi associati e per le società si servono occorre inserire i dati dei sottoscrittori. Spuntate la voce relativa (come indicato sopra) e procedere come segue:

SCHEDA INFORMATIVA - 03531270175

Dati del sottoscrittore

Se il sottoscrittore dispone di un certificato attribuito da altro ente certificatore è necessario effettuare la selezione nella relativa listbox.

**Codice fiscale**  
BCCMRZ62E18B157R

**Cognome e nome**  
BACCHIEGA MAURIZIO

**E-mail**  
MAURIZIO@BACCHIEGA.COM

**Telefono** 0302303480 **Fax** 0302300652

**Enti certificatori riconosciuti CNIPA**  
- nessun certificato -

Conferma Reimposta Annulla

confermare. Se i dati sono corretti si ha:

SCHEDA INFORMATIVA - 03531270175

**OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA**

I dati del sottoscrittore BACCHIEGA MAURIZIO avente codice fiscale BCCMRZ62E18B157R sono stati registrati

Nuovo Esci








Continuare con eventuali altri sottoscrittori. Con esci si torna alla pagina precedente dalla quale si possono controllare i sottoscrittori inseriti:

**DOGANE**

Registrazione al Servizio Telematico Doganale

Home Page   Istruzioni Scheda   Elenco Uffici   Stampa Scheda   Chiavi e password

**SCHEDA INFORMATIVA - 03531270175**

PASSA A ...

- Inserisci nuovo sottoscrittore (da acquisire 1 - acquisiti 1)
- Elenco sottoscrittori (acquisiti 1)**
- Inizio scheda
- Chiudi e Stampa Scheda

Premendo conferma (occorre spuntare la voce indicata) si ottiene l'elenco dei sottoscrittori:

Registrazione al Servizio Telematico Doganale

Home Page   Istruzioni Scheda   Elenco Uffici   Stampa Scheda   Chiavi e password

**ELENCO SOTTOSCRITTORI ACQUISITI - N. 1**

**RICHIEDENTE: 03531270175**

Prog.Sott	Sottoscrittore	Telefono	FAX	Email
<input type="radio"/> BCCMRZ62E18B157R	BACCHIEGA MAURIZIO	0302303480	0302300652	MAURIZIO@BACCHIEGA.COM

Sottoscrittori che possono eventualmente essere eliminati.

Se tutto è corretto si torna alla pagina precedente per stampare ed inviare l'istanza:

PASSA A ...

- Inserisci nuovo sottoscrittore (da acquisire 1 - acquisiti 1)
- Elenco sottoscrittori (acquisiti 1)
- Inizio scheda
- Chiudi e Stampa Scheda**

una volta confermata la pagina precedente il programma riepiloga le informazioni inserite:

**RIEPILOGO INFORMAZIONI**

**SCHEDA INFORMATIVA - 03531270175**

<b>Richiedente che trasmette in proprio:</b> - Elenchi intrastat In qualità di: <b>Soggetto Delegato</b>
<b>Numero sottoscrittori 1</b>
<b>Numero postazioni di collegamento oltre quella principale 0</b>
<b>Numero ulteriori fornitori di servizi 0</b>

**Prima di procedere all'invio dell'Istanza accertarsi di aver inserito tutti i dati necessari e di aver effettuato correttamente la stampa.**

Prima si procede con la stampa (attendere qualche secondo, a volte minuti) poi con l'invio. Appare un messaggio da confermare:

**INVIA ISTANZA ...**

**SCHEDA INFORMATIVA - 03531270175**

**Dopo l'invio dell'istanza elettronica al sistema, sarà possibile recarsi presso gli uffici abilitati dell'Agenzia delle Dogane per sottoscrivere l'istanza cartacea e ritirare le relative autorizzazioni.**

**ATTENZIONE: dopo l'invio non sarà più possibile modificare o stampare l'istanza.**

Se tutto è stato correttamente eseguito il programma conferma l'invio. Occorre ora recarsi all'Agenzia delle Dogane per ottenere i codici. Il termine di 30 giorni è perentorio!

**INVIA ISTANZA ...**

**SCHEDA INFORMATIVA - 03531270175**

**L'istanza è stata acquisita dal sistema.**

**Ci sono 30 giorni di tempo per recarsi presso gli uffici abilitati dell'Agenzia delle Dogane per sottoscrivere l'istanza cartacea e ritirare le relative autorizzazioni: trascorso tale termine l'istanza decadrà e sarà cancellata dal sistema.**

Sono riportate ora le stampe ottenute sia per quanto riguarda il commercialista persona fisica che per lo studio associato / società di servizi.



ALL'AREA CENTRALE TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE  
Unità Qualità e Sviluppo Competenze ICT  
Via Mario Carucci 71 - 00143 Roma

**Oggetto:** Adesione al servizio telematico doganale.

Il/La sottoscritto/a BACCHIEGA DOTT. MAURIZIO  
domiciliato/a in VIA MODICIANA 109 25124 BRESCIA (BS)

chiede di essere ammesso/a ad usufruire del servizio telematico per la presentazione delle dichiarazioni doganali, degli elenchi riepilogativi delle cessioni e degli acquisti intracomunitari, delle dichiarazioni in materia di accise, delle richieste dati di temporanea custodia, alle condizioni e secondo le modalità determinate dall'Agenzia delle Dogane e nel rispetto dei principi stabiliti dalla relativa regolamentazione.

A tal fine:

- a) s'impegna a riconoscere piena validità giuridica alle dichiarazioni e ai documenti presentati tramite l'EDI, quali risultano dai dati ricevuti e registrati dal sistema informatico doganale con l'osservanza delle prescritte modalità;
- b) allega alla presente una scheda informativa, composta di n° 1 fogli, per la comunicazione dei dati necessari all'instaurazione del collegamento telematico;
- c) dichiara che intende avvalersi, per la connessione al sistema di accesso e la trasmissione telematica delle proprie dichiarazioni o documenti, di un terzo fornitore di servizi del quale comunica i dati identificativi nella predetta scheda informativa (1).

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(1) Solo se ricorre il caso.



**AGENZIA  
DELLE  
DOGANE**

**SCHEMA INFORMATIVA**

<b>1. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE</b>		
COGNOME E NOME, DITTA, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE BACCHIEGA DOTT. MAURIZIO		
CODICE FISCALE BCCMRZ62E18B157R	NUMERO DI PARTITA I.V.A. <del>01482920179</del>	
INDIRIZZO, C.A.P., CITTA' E PROVINCIA (SIGLA) VIA MODIGLIANI 139 25124 BRESCIA (BS)		
TELEFONO 0302303480	FAX 0302300652	E-MAIL maurizio@bacchiega.com
<b>2. DOCUMENTI DA TRASMETTERE</b>		
<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONI DOGANALI	<input type="checkbox"/> IMPORTATORE ESPORTATORE	
<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONI SOMMARIE	<input type="checkbox"/> RAPPRESENTANTE INDIRECTO	
	<input type="checkbox"/> DOGANALISTA COD. PATENTINO =	
<input checked="" type="checkbox"/> ELENCHI INTRASTAT	<input type="checkbox"/> SOGGETTO OBBLIGATO	
	<input checked="" type="checkbox"/> SOGGETTO DELEGATO	
<input type="checkbox"/> MODELLI ACCISE		
<input type="checkbox"/> AGEVOLAZIONI ACCISE		
<input type="checkbox"/> RICHIESTA DATI T.C.		
<input type="checkbox"/> SERVIZI LABORATORI CHIMICI		
<input type="checkbox"/> LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE		
<b>3. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOTTOSCRITTORE DIVERSO DAL RICHIEDENTE</b>		
COGNOME E NOME		
CODICE FISCALE	E-MAIL	
<b>4. MODALITA' DI CONNESSIONE DEL RICHIEDENTE</b>		
PROTOCOLLO HTTP <input checked="" type="checkbox"/> PROTOCOLLO FTP <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Elenco ulteriori postazioni di collegamento (Numero ulteriori postazioni <u>0</u> )		
<b>5. FORNITORI DI SERVIZIO</b>		
<input type="checkbox"/> Elenco ulteriori fornitori di servizi (Numero ulteriori fornitori di servizi <u>0</u> )		
<b>6. SOTTOSCRITTORI</b>		
<input type="checkbox"/> Elenco ulteriori sottoscrittori (Numero ulteriori sottoscrittori <u>0</u> )		

NOTE

DATA

FIRMA



**ATTENZIONE – QUESTA PAGINA NON DEVE ESSERE PRESENTATA IN DOGANA E DEVE ESSERE CONSERVATA OSSERVANDO CRITERI DI SICUREZZA E ASSOLUTA RISERVATEZZA IN QUANTO CONTIENE IL CODICE DI ACCESSO CHE E' PARTE INTEGRANTE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE DI CIASCUN UTENTE.**

## SERVIZIO TELEMATICO – CODICE DI ACCESSO PERSONALE

L'autorizzazione ad usufruire del servizio telematico in qualità di richiedente che trasmette in proprio per la ditta:

BACCHIEGA DOTT. MAURIZIO

CODICE FISCALE BCCMRZ62E18B157R  
POSTAZIONE DI COLLEGAMENTO N. 001

sarà rilasciata dagli Uffici Doganali abilitati mediante identificazione di ciascun soggetto destinatario.

Le *password* da utilizzare (accesso ai servizi di rete e alle applicazioni) e, ove ricorra il caso, i codici segreti (PIN) da utilizzare per la generazione della chiave pubblica e della chiave privata e, quando necessario, per il loro annullamento, sono distribuite via Web indicando il **codice di accesso**:

**PN50RTWVK**

Addì 24 dicembre 2009

### AVVERTENZE E NOTE TECNICHE

#### 1. Ambiente reale e ambiente di prova

Il Servizio telematico doganale mette a disposizione degli utenti un ambiente di prova da utilizzare per l'esecuzione di prove tecniche di trasmissione e ricezione dei messaggi, al fine di verificare le funzionalità del collegamento in base alla configurazione scelta, nonché la correttezza formale dei dati in essi contenuti.

Una volta inviata correttamente una dichiarazione oggetto dell'autorizzazione, l'utente potrà effettuare autonomamente l'abilitazione all'ambiente reale consultando il Menu "Operazioni di servizio" sezione "Abilita ambiente reale" di uno dei seguenti URL:

**<http://addestramento.telematico.dogane.finanze.it/index.html>** se si accede dalla linea dedicata del Servizio Telematico Doganale (con modem direttamente al numero telefonico 06.50514953)

**<https://telematicoprova.agenziadogane.it>** se si accede da internet.

La configurazione da utilizzare, i codici identificativi e le password da utilizzare sono le stesse nei due ambienti.

#### 2. Connessione mediante linee PSTN/ISDN

Con riferimento alla componente "Accesso remoto" dell'ambiente Windows, il numero di telefono da utilizzare per la connessione al sistema di accesso doganale è il seguente : **06.5051.4953**

#### 3. Accesso ai servizi http

L'accesso ai servizi HTTP è consentito a tutti gli utenti, compresi coloro che hanno richiesto l'abilitazione ai servizi FTP. Si raccomanda di accedere periodicamente al sito, per consultare gli avvisi e le comunicazioni che l'Agenzia delle Dogane inoltra periodicamente agli utenti e per consultare le versioni aggiornate dei manuali utente.

Gli URL da referenziare sono i seguenti:

ambiente di prova **<http://addestramento.telematico.dogane.finanze.it/index.html>**  
**<https://telematicoprova.agenziadogane.it>**

se si accede dalla linea dedicata  
se si accede da internet

ambiente reale **<http://www.telematico.dogane.finanze.it/servlet/telematico/std/index>**  
**<https://telematico.agenziadogane.it>**

se si accede dalla linea dedicata  
se si accede da internet

#### 4. Accesso ai servizi FTP

Per l'accesso ai servizi FTP, occorre digitare il comando :

ambiente di prova: **ftp ftpprova.telematico.dogane.finanze.it.**

ambiente reale: **ftp ftp.telematico.dogane.finanze.it.**



ALL'AREA CENTRALE TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE  
Unità Qualità e Sviluppo Competenze ICT  
Via Mario Carucci 71 - 00143 Roma

**Oggetto:** Adesione al servizio telematico doganale.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
domiciliato/a in \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso/a ad usufruire del servizio telematico per la presentazione delle dichiarazioni doganali, degli elenchi riepilogativi delle cessioni e degli acquisti intracomunitari, delle dichiarazioni in materia di accise, delle richieste dati di temporanea custodia, alle condizioni e secondo le modalità determinate dall'Agenzia delle Dogane e nel rispetto dei principi stabiliti dalla relativa regolamentazione.

A tal fine:

- a) s'impegna a riconoscere piena validità giuridica alle dichiarazioni e ai documenti presentati tramite l'EDI, quali risultano dai dati ricevuti e registrati dal sistema informatico doganale con l'osservanza delle prescritte modalità;
- b) allega alla presente una scheda informativa, composta di n°   4   fogli, per la comunicazione dei dati necessari all'instaurazione del collegamento telematico;
- c) dichiara che intende avvalersi, per la connessione al sistema di accesso e la trasmissione telematica delle proprie dichiarazioni o documenti, di un terzo fornitore di servizi del quale comunica i dati identificativi nella predetta scheda informativa (1).

Luogo e data

Firma

(1) Solo se ricorre il caso.



**AGENZIA  
DELLE  
DOGANE**

**SCHEMA INFORMATIVA**

<b>1. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE</b>		
COGNOME E NOME, DITTA, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE XX		
CODICE FISCALE 03531270175	NUMERO DI PARTITA I.V.A. 03531270175	
INDIRIZZO, C.A.P., CITTA' E PROVINCIA (SIGLA) XX		
TELEFONO 0302303480	FAX 0302300652	E-MAIL MAURIZIO@BACCHIEGA.COM
2. DOCUMENTI DA TRASMETTERE	QUALITA' DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	
<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONI DOGANALI	<input type="checkbox"/> IMPORTATORE ESPORTATORE	
<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONI SOMMARIE	<input type="checkbox"/> RAPPRESENTANTE INDIRETTO	
	<input type="checkbox"/> DOGANALISTA COD. PATENTINO =	
<input checked="" type="checkbox"/> ELENCHI INTRASTAT	<input type="checkbox"/> SOGGETTO OBBLIGATO	
	<input checked="" type="checkbox"/> SOGGETTO DELEGATO	
<input type="checkbox"/> MODELLI ACCISE		
<input type="checkbox"/> AGEVOLAZIONI ACCISE		
<input type="checkbox"/> RICHIESTA DATI T.C.		
<input type="checkbox"/> SERVIZI LABORATORI CHIMICI		
<input type="checkbox"/> LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE		
3. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOTTOSCRITTORE DIVERSO DAL RICHIEDENTE		
COGNOME E NOME BACCHIEGA MAURIZIO		
CODICE FISCALE BCCMRZ62E18B157R	E-MAIL MAURIZIO@BACCHIEGA.COM	
4. MODALITA' DI CONNESSIONE DEL RICHIEDENTE		
PROTOCOLLO HTTP <input checked="" type="checkbox"/>		PROTOCOLLO FTP <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Elenco ulteriori postazioni di collegamento (Numero ulteriori postazioni 0 )		
5. FORNITORI DI SERVIZIO		
<input type="checkbox"/> Elenco ulteriori fornitori di servizi (Numero ulteriori fornitori di servizi 0 )		
6. SOTTOSCRITTORI		
<input type="checkbox"/> Elenco ulteriori sottoscrittori (Numero ulteriori sottoscrittori 0 )		

NOTE \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**ATTENZIONE – QUESTA PAGINA NON DEVE ESSERE PRESENTATA IN DOGANA E DEVE ESSERE CONSERVATA OSSERVANDO CRITERI DI SICUREZZA E ASSOLUTA RISERVATEZZA IN QUANTO CONTIENE IL CODICE DI ACCESSO CHE E' PARTE INTEGRANTE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE DI CIASCUN UTENTE.**

## SERVIZIO TELEMATICO – CODICE DI ACCESSO PERSONALE

L'autorizzazione ad usufruire del servizio telematico in qualità di richiedente che trasmette in proprio per la ditta:

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

CODICE FISCALE 03531270175  
POSTAZIONE DI COLLEGAMENTO N. 001

sarà rilasciata dagli Uffici Doganali abilitati mediante identificazione di ciascun soggetto destinatario.

Le *password* da utilizzare (accesso ai servizi di rete e alle applicazioni) e, ove ricorra il caso, i codici segreti (PIN) da utilizzare per la generazione della chiave pubblica e della chiave privata e, quando necessario, per il loro annullamento, sono distribuite via Web indicando il **codice di accesso**:

~~XXXXXXXXXXXX~~

Addì 10 febbraio 2010

### AVVERTENZE E NOTE TECNICHE

#### 1. Ambiente reale e ambiente di prova

Il Servizio telematico doganale mette a disposizione degli utenti un ambiente di prova da utilizzare per l'esecuzione di prove tecniche di trasmissione e ricezione dei messaggi, al fine di verificare le funzionalità del collegamento in base alla configurazione scelta, nonché la correttezza formale dei dati in essi contenuti.

Una volta inviata correttamente una dichiarazione oggetto dell'autorizzazione, l'utente potrà effettuare autonomamente l'abilitazione all'ambiente reale consultando il Menu "Operazioni di servizio" sezione "Abilita ambiente reale" di uno dei seguenti URL:

**<http://addestramento.telematico.dogane.finanze.it/index.html>** se si accede dalla linea dedicata del Servizio Telematico Doganale (con modem direttamente al numero telefonico 06.50514953)

**<https://telematicoprova.agenziadogane.it>** se si accede da internet.

La configurazione da utilizzare, i codici identificativi e le password da utilizzare sono le stesse nei due ambienti.

#### 2. Connessione mediante linee PSTN/ISDN

Con riferimento alla componente "Accesso remoto" dell'ambiente Windows, il numero di telefono da utilizzare per la connessione al sistema di accesso doganale è il seguente : **06.5051.4953**

#### 3. Accesso ai servizi http

L'accesso ai servizi HTTP è consentito a tutti gli utenti, compresi coloro che hanno richiesto l'abilitazione ai servizi FTP. Si raccomanda di accedere periodicamente al sito, per consultare gli avvisi e le comunicazioni che l'Agenzia delle Dogane inoltra periodicamente agli utenti e per consultare le versioni aggiornate dei manuali utente.

Gli URL da referenziare sono i seguenti:

ambiente di prova **<http://addestramento.telematico.dogane.finanze.it/index.html>**  
**<https://telematicoprova.agenziadogane.it>**

se si accede dalla linea dedicata  
se si accede da internet

ambiente reale **<http://www.telematico.dogane.finanze.it/servlet/telematico/std/index>**  
**<https://telematico.agenziadogane.it>**

se si accede dalla linea dedicata  
se si accede da internet

#### 4. Accesso ai servizi FTP

Per l'accesso ai servizi FTP, occorre digitare il comando :

ambiente di prova: **ftp [ftpprova.telematico.dogane.finanze.it](ftp://ftpprova.telematico.dogane.finanze.it)**.

ambiente reale: **ftp [telematico.dogane.finanze.it](ftp://telematico.dogane.finanze.it)**.





**ATTENZIONE – QUESTA PAGINA NON DEVE ESSERE PRESENTATA IN DOGANA E DEVE ESSERE CONSERVATA OSSERVANDO CRITERI DI SICUREZZA E ASSOLUTA RISERVATEZZA IN QUANTO CONTIENE IL CODICE DI ACCESSO CHE E' PARTE INTEGRANTE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE DI CIASCUN UTENTE.**

## SERVIZIO TELEMATICO – CODICE DI ACCESSO PERSONALE

L'autorizzazione ad usufruire del servizio telematico in qualità di sottoscrittore per la ditta:

BACCHIEGA MAURIZIO

CODICE FISCALE BCCMRZ62E18B157R  
POSTAZIONE DI COLLEGAMENTO N. 001

sarà rilasciata dagli Uffici Doganali abilitati mediante identificazione di ciascun soggetto destinatario.

Le *password* da utilizzare (accesso ai servizi di rete e alle applicazioni) e, ove ricorra il caso, i codici segreti (PIN) da utilizzare per la generazione della chiave pubblica e della chiave privata e, quando necessario, per il loro annullamento, sono distribuite via Web indicando il **codice di accesso**:

XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX

Addì 10 febbraio 2010

### AVVERTENZE E NOTE TECNICHE

#### 1. Ambiente reale e ambiente di prova

Il Servizio telematico doganale mette a disposizione degli utenti un ambiente di prova da utilizzare per l'esecuzione di prove tecniche di trasmissione e ricezione dei messaggi, al fine di verificare le funzionalità del collegamento in base alla configurazione scelta, nonché la correttezza formale dei dati in essi contenuti.

Una volta inviata correttamente una dichiarazione oggetto dell'autorizzazione, l'utente potrà effettuare autonomamente l'abilitazione all'ambiente reale consultando il Menu "Operazioni di servizio" sezione "Abilita ambiente reale" di uno dei seguenti URL:

**<http://addestramento.telematico.dogane.finanze.it/index.html>** se si accede dalla linea dedicata del Servizio Telematico Doganale (con modem direttamente al numero telefonico 06.50514953)

**<https://telematicoprova.agenziadogane.it>** se si accede da internet.

La configurazione da utilizzare, i codici identificativi e le password da utilizzare sono le stesse nei due ambienti.

#### 2. Connessione mediante linee PSTN/ISDN

Con riferimento alla componente "Accesso remoto" dell'ambiente Windows, il numero di telefono da utilizzare per la connessione al sistema di accesso doganale è il seguente : **06.5051.4953**

#### 3. Accesso ai servizi http

L'accesso ai servizi HTTP è consentito a tutti gli utenti, compresi coloro che hanno richiesto l'abilitazione ai servizi FTP. Si raccomanda di accedere periodicamente al sito, per consultare gli avvisi e le comunicazioni che l'Agenzia delle Dogane inoltra periodicamente agli utenti e per consultare le versioni aggiornate dei manuali utente.

Gli URL da referenziare sono i seguenti:

ambiente di prova **<http://addestramento.telematico.dogane.finanze.it/index.html>**  
**<https://telematicoprova.agenziadogane.it>**

se si accede dalla linea dedicata  
se si accede da internet

ambiente reale **<http://www.telematico.dogane.finanze.it/servlet/telematico/std/index>**  
**<https://telematico.agenziadogane.it>**

se si accede dalla linea dedicata  
se si accede da internet

#### 4. Accesso ai servizi FTP












Per l'accesso ai servizi FTP, occorre digitare il comando :

ambiente di prova: **ftp ftpprova.telematico.dogane.finanze.it.**

ambiente reale: **ftp ftp.telematico.dogane.finanze.it.**

# Seconda Fase – la generazione delle chiavi -

Sempre dal sito dell'Agenzia occorre accedere alla seguente procedura:

-  [Novità](#)
-  [Formazione a distanza per gli operatori](#)
-  [Adesione al servizio telematico doganale](#)
-  [Guida per l'attivazione e l'utilizzo del Servizio - pdf](#) (1,92 MB) aggiornata al 15/11/2009
-  [Istanza di adesione](#)
-  [Servizio Telematico Doganale - Accesso](#)
-  [Istruzioni ed Informazioni per l'utilizzo del servizio telematico doganale](#)
-  [Modifiche alle autorizzazioni al servizio telematico doganale](#)
-  [Guida operativa e tracciati record](#)
-  [Tempi medi di risposta del Sistema Telematico](#)
-  ["Nuove modalità di richiesta modifiche autorizzazioni al Servizio Telematico Doganale" - pdf](#) (134 KB)

occorre ora installare il certificato di protezione (punto 1):

ti trovi in: [Home](#) - [Servizi](#) - [Servizio Telematico Doganale - E.D.I.](#)

## Servizio Telematico Doganale - Accesso

Il servizio telematico doganale può essere raggiunto direttamente via i preliminari:

1. configura il browser (guide in formato PDF)
  - [Netscape 4.x](#) (181 KB)
  - [Netscape 6.2.1 \(versione inglese\)](#) (150 KB)
  - [Explorer 4.x](#) (128 KB)
  - [Explorer 5.x per Windows](#) (167 KB)
  - [Opera 6.01 \(versione inglese\)](#) (132 KB)
2. [installa il certificato di protezione all'interno del tuo browser](#)

Le versioni più recenti dei browser sono per lo più già configurate nel r

Ora accedi al servizio:

- [ambiente reale](#)
- [ambiente di prova](#)


Il browser segnalerà diversi errori ai quali occorre sempre confermare che la procedura è corretta e che non ci sono problemi. Se si riesce ad installare il certificato di protezione si passa all'ambiente di prova (punto 2).

Occorre prestare molta attenzione all'installazione del certificato di protezione perché si deve sempre autorizzare e confermare le operazioni che state compiendo.

Una volta installato il certificato di protezione si ottengono diverse segnalazioni. Con Firefox appare questa pagina non preoccupatevi e continuate il lavoro.

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIDZ2CCAk+gAwIBAgIBADANBgkqhkiG9w0BAQFADBDQWQwCQYDVQQGEwJUVjEw
MBoGA1UEChMUQWVlbnppTSB8Z2UwZS25BDb2dhdml0eG4ZBgNVBAsTElN1cn2pmkg
dGVsZW1hdG1jaTESMBAGAIUEAxR0QUQEG9nYU51MB4XDTAyMTIwNjAsNTM0MVoX
DTYyMTIwNjAsNTM0MVoXTElMAKGA1UEBHNCOVQzHTAAbG9VBAoTFEFn2W56aWVg
ZGVsb0g9nYU51HRw9QYDVVQWQLEXJlYXJzZ2J2aXppIHRR1bG9VcTYSRjY2kxZjA0
BANTUNBIEVNZ2F2ZTCAS1W0Y0Koz2IhvoNAQEBBQADggEPADCCAQoCggEBAALmd
UjPb01kF16FbFasPerrQLD9/DvES19n+bShoqKImWKSv1701vDPQSA5Rt08Bxv1M
DXXB38cc117HivEpr8Z315ZmT6mbmW99cnB/jleQ/r6/1cUw1YGNH1WYggXC
8IZWpKj9pTnd2xrcb76h4V6rVQcVYjvBWtcSLKQUCOCCGNmzFh1YqVuu0bbFsd
Z3FARHkRgP8bThDx2qRusyEx2poo08vdl4LQmR0n45r25S8GhgK176y0NyTEw
K3YsSWQ+RUVAKCdjcyv7Wv1P985jmbu540cc5829IND19F83221e+HLzjpfST
Q/4f41r0s2f85nrc18CAEAAkMyBdAvbYD90TACW/BADvAwEB/zAdBqWUqHE
FgQh0hdhR30zB0nPgKAK/Fcld8wvdQ1J6z2IhvoNAQEBBQADggEBAF1eYgme
J04kMv1UW+WEFmIrIdc1d0qz2rTyeHuldc00QRPeSVsEJEdeN61tIS4wek+hBT
OSFTrcY54qPxaEjje1XW//caN3H1y40DyoOzeXWb7iHWB1+5EUadh1QRtcCwV
BtudpnoWFLndTh0MPCBrytb64/d8e880/Thmms25gOCOBlatD+obkhh1Iv5GNRf4
15g/VuNR4yPrt3DsgsAmwH3U1NPhJm5A7y2yWUayBhKc/306U7SNBqB6B6mR6V
qzw1kLlYp201UV01R0S4eGoDhXp1HR462k918781LPCOXKsfMKEsv0HPeUaR6K
148/akwESIE/vWQ=
-----END CERTIFICATE-----
```

se dopo aver cliccato su “ambiente di prova” ottenete questo errore:



### Tempo per la connessione esaurito

Il server telematicoprova.agenziadogane.it sta impiegando troppo tempo a rispondere.

- Il sito potrebbe non essere disponibile o sovraccarico. Riprovare fra qualche momento.
- Se non è possibile caricare alcuna pagina, controllare la connessione di rete del computer.
- Se il computer o la rete sono protetti da un firewall o un proxy, assicurarsi che Firefox abbia i permessi per accedere al web.

non preoccupatevi perché succede molto spesso, occorre riprovare qualche ora dopo ed a volte il giorno successivo!

Nella voce “Ti aiuto?” si trova il collegamento per scaricare la guida rapida (allegata in calce). Le procedure da seguire sono spiegate abbastanza chiaramente pertanto si è ritenuto di non dover procedere ad una nuova trascrizione. Sono stati segnalati solo alcuni “ostacoli”, non contenuti nella guida, che potrebbero creare difficoltà in assenza di alcuni chiarimenti.

Procedura da seguire:

Seguire la guida fino a pagina 4.

Se avete compilato correttamente i campi richiesti esce questa pagina da stampare e conservare:

Servizio telematico doganale - Ambiente di Prova

Operazioni di servizio | Operazioni su file | Operazioni di prelievo | Servizi | Ti aiuto?

Sei nella sezione > Operazioni di Servizio > Primo accesso

Data: 05/02/2010    Codice abilitato: 258K    Utente: BCCMRZ62E18B157R	
Utente di rete:	<input type="text"/>
Password di rete:	<input type="password"/>
Password di accesso all'applicazione:	<input type="password"/>
PIN:	<input type="password"/>
PIN di revoca:	<input type="password"/>

Password da utilizzare per  
“l'autenticazione richiesta”



## Software



Quando si clicca su:

Per la Firma Digitale  
[Continua ...](#)

il messaggio potrebbe essere diverso da quello indicato a pagina 5 della guida e precisamente:

**Autenticazione richiesta**

Un nome utente e una password sono stati richiesti da <https://telematicoprova.agenziadogane.it>. Il sito riporta: "Agenzia delle Dogane"

Nome utente:

Password:

OK Annulla

inserite come nome utente: CODICEFISCALE-001 (riportato nella autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Dogane)

e come password:

**Password di accesso  
all'applicazione:**

(vedere pagina precedete)

Seguire ora la guida operativa ufficiale da pagina 6 fino a pagina 8 con le seguenti osservazioni:

Dopo aver generato il certificato vi viene chiesto su quale supporto lo volete registrare. Se preferite un dischetto inserite un floppy formattato e vuoto e selezionatelo oppure usate una chiave USB. **NON SALVATELO SUL DISCO FISSO** altrimenti la protezione del certificato viene meno dato che si trova sullo stesso disco che contiene anche le chiavi private.

Saltate la parte da pagina 11 fino a pagina 14 perché la creazione del file e la firma si possono fare anche direttamente dall'applicazione Intr@web da scaricare e da installare a parte (sempre reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate).

Attualmente la versione 2010 non è disponibile occorre scaricare la versione 2008 che deve poi essere aggiornata a quella del 2009.

Per ogni altro dettaglio è possibile utilizzare le guide presenti sul sito.

Allegato: GUIDA RAPIDA DEL 15/11/2009



## **SERVIZIO TELEMATICO DOGANALE**

**Avvertenze:** Questa guida vuole costituire un piccolo aiuto per gli operatori che hanno già presentato richiesta di adesione al servizio telematico doganale **on-line** e che presso gli Uffici dell’Agenzia delle Dogane **hanno già ritirato** la relativa autorizzazione, oppure che si propongono di farlo.

Si precisa in ogni caso che questa guida rapida **non esime** dalla lettura del *Manuale utente* presente nell’ambiente del Servizio Telematico Doganale.

## SOMMARIO

PRIMO ACCESSO .....	3
GENERAZIONE CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE .....	6
PREPARAZIONE INVIO .....	11
FIRMA DEL FILE .....	13
TRASMISSIONE.....	15
INTERROGAZIONE.....	17
ABILITAZIONE ALL'ABIENTE REALE .....	20

## PRIMO ACCESSO

In questa prima parte ricorderemo i passi da fare per scaricare le credenziali di accesso al servizio e generare il certificato di firma digitale che servirà poi per autenticare i flussi da trasmettere in telematico.

L'operatore interessato, dopo aver ritirato l'autorizzazione presso l'ufficio doganale, dovrà per prima cosa accedere all'ambiente di addestramento del telematico dal sito dell'Agenzia delle Dogane ([www.agenziadogane.gov.it](http://www.agenziadogane.gov.it)) selezionando **servizio telematico E.D.I.** , poi **accesso al servizio** e, da qui, **ambiente di prova**.

La pagina visualizzata sarà la seguente

Home solo testo

**AGENZIA DELLE DOGANE**

Servizio telematico doganale - Ambiente di Prova

Operazioni di servizio | Operazioni su file | Operazioni di prelievo | Servizi | **Ti aiuto?** |

**Normativa**  
Accedi alle Banche Dati  
[Continua ...](#)

**Software**  
Per la Firma Digitale  
[Continua ...](#)

Per i fornitori di servizi  
[Continua ...](#)

Per la Sperimentazione Accise  
[Comunicazione-PA-PP.pdf](#)

Registra la tu@ 

**Dichiarazioni Online**  
Dichiarazioni Intrastat  
[Continua...](#)

**Laboratori Chimici**  
Laboratori Chimici  
[Continua...](#)

**Lotta alla contraffazione**  
Lotta alla contraffazione

La prima operazione che si consiglia è quindi la stampa del *manual* *utente* disponibile sotto la sezione **Ti Aiuto?**



L'utente, utilizzando il codice di accesso ottenuto in fase di registrazione, scaricherà le proprie credenziali attraverso la funzione PRIMO ACCESSO.

Di seguito si illustrano le diverse situazioni che si potrebbero configurare:

Caso 1) **società che richiede il servizio specificando di avvalersi di uno o più sottoscrittori**

oltre al codice di accesso abbinato alla società, che consente di scaricare unicamente le credenziali di accesso al servizio telematico (password di accesso all'applicazione), è necessario effettuare un PRIMO ACCESSO con il codice di ciascun sottoscrittore

Caso 2) **società che richiede il servizio, con o senza sottoscrittore, precisando di essere già in possesso del certificato di firma di un altro Ente riconosciuto**

Il codice di accesso abbinato alla società è unico e consente di scaricare solo le credenziali di accesso al servizio telematico (password di accesso all'applicazione). In tal caso gli spazi dedicati al PIN e PIN DI REVOCA contengono un trattino. I documenti verranno così firmati con la firma digitale dell'Ente riconosciuto che la società ha dichiarato di possedere già.

La funzione PRIMO ACCESSO è raggiungibile sempre dall'ambiente di addestramento, da *Operazioni di servizio*.



inserendo nella maschera i seguenti dati

- ❖ **codice fiscale** : indicare quello dell'utente abilitato;
- ❖ **postazione** : indicare quella che si legge nell'autorizzazione all'accesso rilasciata dall'Ufficio dell'Agenzia delle Dogane (*postazione di collegamento*);
- ❖ **autorizzazione** : trascrivere il numero dell'*autorizzazione all'accesso* indicata sempre nell'autorizzazione di cui sopra;



❖ **codice di accesso** : è il codice alfanumerico di 6/8 caratteri che l'Utente avrà provveduto a stampare insieme all'istanza e alla scheda informativa, all'atto dell'invio della richiesta di adesione on-line.

La **conferma** dei dati effettuata cliccando sull'apposito tasto, consentirà di visualizzare e stampare le **credenziali** necessarie per utilizzare le funzionalità offerte dal servizio telematico - sia nell'ambiente di prova che nel reale - e per accedere ai servizi di rete per la generazione del certificato.



Si ritiene utile precisare che le credenziali dovranno essere conservate con estrema cura, in quanto la **password di accesso all'applicazione** dovrà essere utilizzata ogniqualvolta si acceda alle applicazioni presenti nell'ambiente del servizio telematico - sia di prova che reale - per effettuare l'operazione di login e il **pin** sarà lo stesso da utilizzare ogni volta per generare il certificato di firma che, attualmente, ha **validità di tre anni**.

Nome utente:  
codice fiscale-progressivo sede  
es: 12345678901-001

Password:  
~~SDMVZRGGLIDFFVVRDQOD6SO~~  
(presente nelle credenziali)

# GENERAZIONE CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

La generazione del certificato avviene utilizzando l'applicazione "gestione certificati" raggiungibile da



presente nell'ambiente del telematico di prova, in alternativa è possibile collegarsi ai seguenti indirizzi web: <https://generaambiente.agenziadogane.it> tramite Internet, <http://telematico.generaambiente.dogane.finanze.it> tramite linea dedicata.



Home solo testo

**AGENZIA DELLE DOGANE**

Servizio telematico doganale - Ambiente di Prova

Operazioni di servizio | Operazioni su file | Operazioni di prelievo | Servizi | Ti aiuto?

**Normativa**  
Accedi alle Banche Dati  
[Continua ...](#)

**Software**  
Per la Firma Digitale  
[Continua ...](#)

Per i fornitori di servizi  
[Continua ...](#)

Per la Sperimentazione Accise

Registra la tu@ E-MAIL

**Dichiarazioni Online**  
Dichiarazioni Intrastat  
[Continua...](#)

**Laboratori Chimici**  
Laboratori Chimici  
[Continua...](#)

**Lotta alla contraffazione**  
Lotta alla contraffazione

**Comunicazione del 13/07/2007 14:56:55**  
Dal 10 settembre sarà attiva, in ambiente di prova, la procedura automatizzata per il controllo e per lo scarico dei dati delle autorizzazioni di perfezionamento attivo e passivo (art. 497 c.1 del Reg.to CEE 2454/93) a fronte della presentazione delle relative dichiarazioni doganali.

[Comunicazione-PA-PP.pdf](#)

All'apertura della sessione verrà visualizzata una pagina dalla quale sarà possibile sia accedere all'applicazione **Genera Ambiente** che scaricare l'applicazione **Firma e Verifica**, con i relativi **manuali di istruzioni**:

<b>FIRMA E VERIFICA</b>	
>>	Ambiente Windows <a href="#">Istruzioni per l'installazione del software di "Firma e Verifica"</a> <a href="#">FirmaVerifica2.1.exe</a>
>>	Ambiente Mac <a href="#">Istruzioni per l'installazione del software di "Firma e Verifica"</a> <a href="#">FirmaVerifica2.1.zip</a>
>>	Ambiente LINUX <a href="#">Istruzioni per l'installazione del software di "Firma e Verifica"</a> <a href="#">FirmaVerifica2.1.tar.gz</a>
<b>GENERA AMBIENTE</b>	
>>	<a href="#">Istruzioni per l'utilizzo dell'applicazione "Genera Ambiente"</a> <a href="#">Genera Ambiente</a>

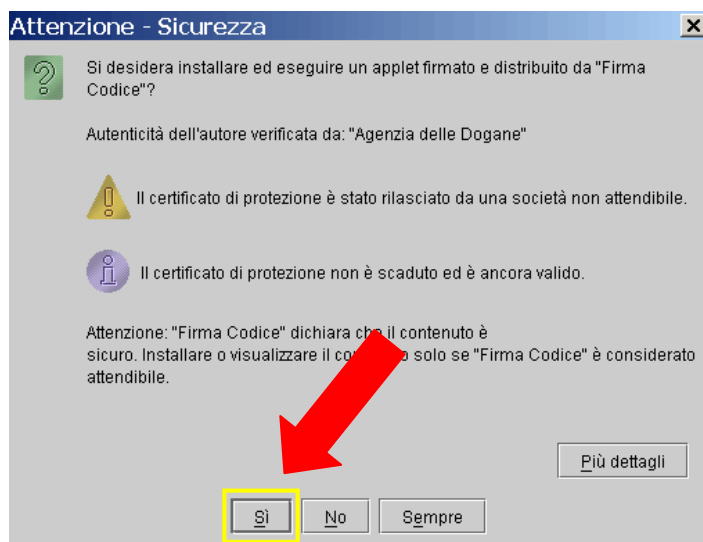
Dopo l'accesso all'applicazione "Genera Ambiente" è possibile generare la coppia di chiavi dell'utente, pubblica e privata, che saranno successivamente utilizzate per il calcolo dei codici di autenticazione.

In sequenza l'utente deve:

Selezionare la funzione '**Genera chiavi**':



eseguita la selezione viene visualizzata nella finestra principale la maschera di seguito riportata:



Alla richiesta di installare il certificato di protezione è necessario rispondere "SI".

**Per effettuare la generazione, viene richiesta l'indicazione dei dati identificativi del soggetto titolare del certificato, anche riportati nella stampa ottenuta con la funzione 'Primo accesso' nel Servizio telematico doganale:**

- codice fiscale;
- PIN;
- Numero postazione (o progressivo sede);

- Numero di autorizzazione (quest'ultimo è quello che risulta nella stampa dell'autorizzazione rilasciata dall'ufficio doganale).

Per avviare l'operazione l'utente deve selezionare il pulsante "Esegui".

L'applicazione si connette automaticamente con il server di registrazione dell'Amministrazione finanziaria (RA centrale), che verifica i dati e ne invia un riscontro in risposta.

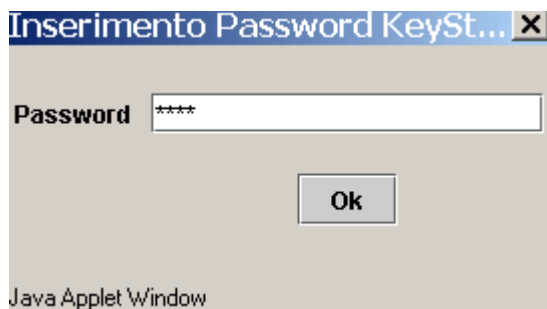
Come mostrato nella figura che segue, l'applicazione visualizza alcuni dati generali:

Dati utente			
Codice fiscale	0000000000	CommonName	000000000000
Sede	000	Country	IT
Organization	Agenzia delle Dogane	Organization Unit	Servizio Telematico

Dopo aver verificato la coerenza dei dati, potrà essere selezionato il pulsante 'Genera Certificato' opportunamente evidenziato.

**Successivamente, viene richiesta l'indicazione del dispositivo in cui dovrà essere registrato il certificato ed il relativo percorso:**

A questo punto verrà richiesto all'utente di digitare una password, liberamente creata dall'utente di minimo 4 caratteri.

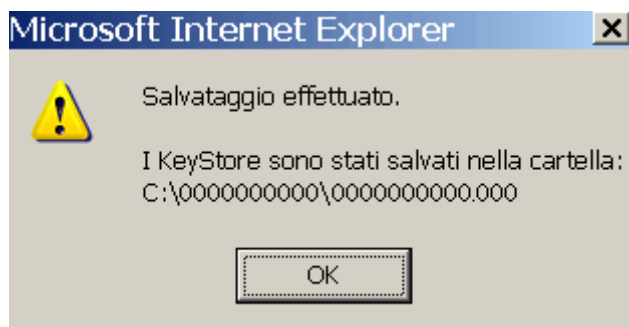


Detta password sarà poi richiesta in fase di firma (con l'applicazione "Firma e Verifica" o con il modulo Firma presente in "Intr@web") di un file da inviare con il servizio telematico doganale.

L'applicazione in questa fase provvederà a:

- generare la chiave pubblica e privata dell'utente;
- registrare la chiave privata sul dispositivo scelto;
- e comporre con la chiave pubblica la richiesta di iscrizione che viene trasmessa al server di certificazione (CA-Certification Authority) il quale:
  - controlla che l'utente non sia già titolare di un altro certificato ancora valido;
  - controlla che la stessa chiave pubblica non risulti già assegnata ad un altro utente;
  - genera e registra il certificato dell'utente;
  - restituisce il certificato all'applicazione.

Al termine l'applicazione provvederà a registrare sul dispositivo prescelto il certificato, creando un unico file di nome keystore.ks, che non va cancellato, rinominato o alterato in alcun modo, in quanto contenendo anche la chiave privata dell'utente, non è riproducibile se non ripetendo l'operazione di generazione. Si consiglia di eseguire immediatamente una copia del dispositivo di firma.



**Dopo aver registrato il certificato di firma su uno specifico percorso (il percorso di memorizzazione del certificato verrà richiesto anche per apporre la firma del file da inviare con il servizio telematico - con l'applicazione "Firma e Verifica" o con l'applicazione "Intr@web" - e deve essere sempre ricordato dall'utente) l'applicazione visualizza l'avvenuta conclusione dell'operazione nella figura che segue:**



GENERAZIONE CHIAVE EFFETTUATA CON  
SUCCESSO!

- Genera chiavi

- Blocco chiavi

## PREPARAZIONE INVIO

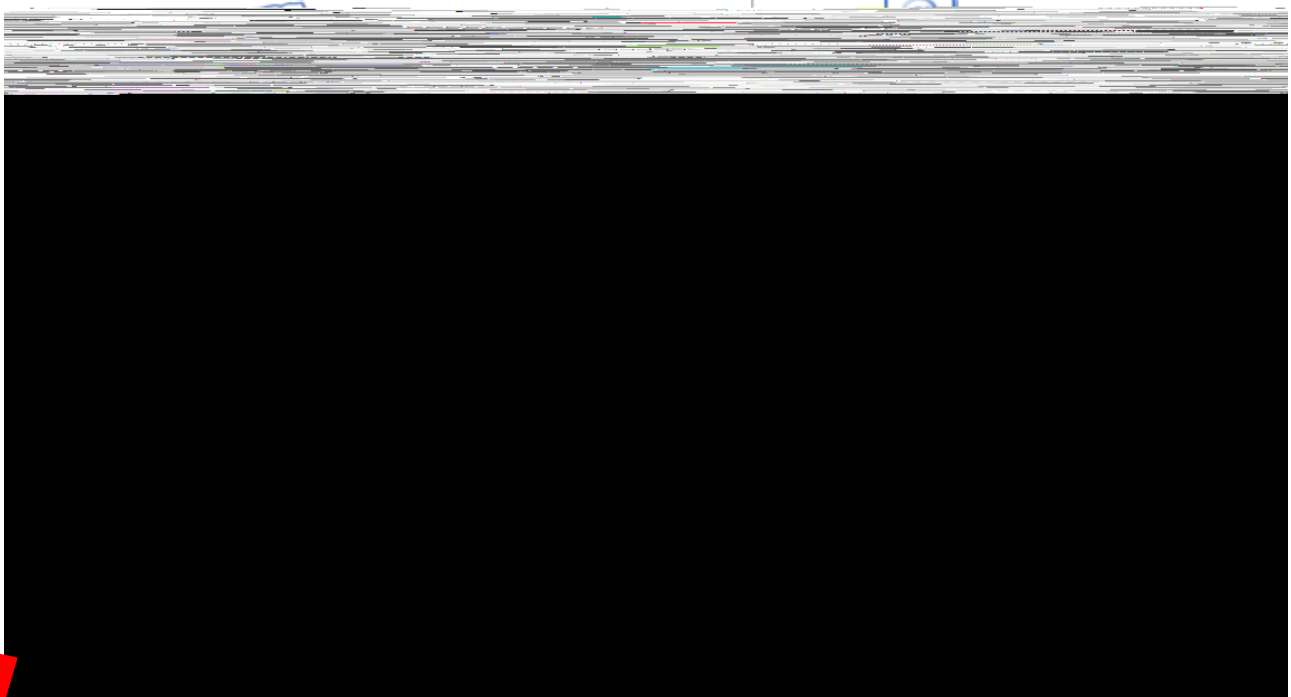
L'utente abilitato al servizio telematico dovrà provvedere alla preparazione del file da trasmettere.

Informazioni sul record di testata del file sono reperibili nell'ambiente del Telematico di Prova, dove è anche disponibile un file che può essere utilizzato come fac-simile per creare il record di testata.

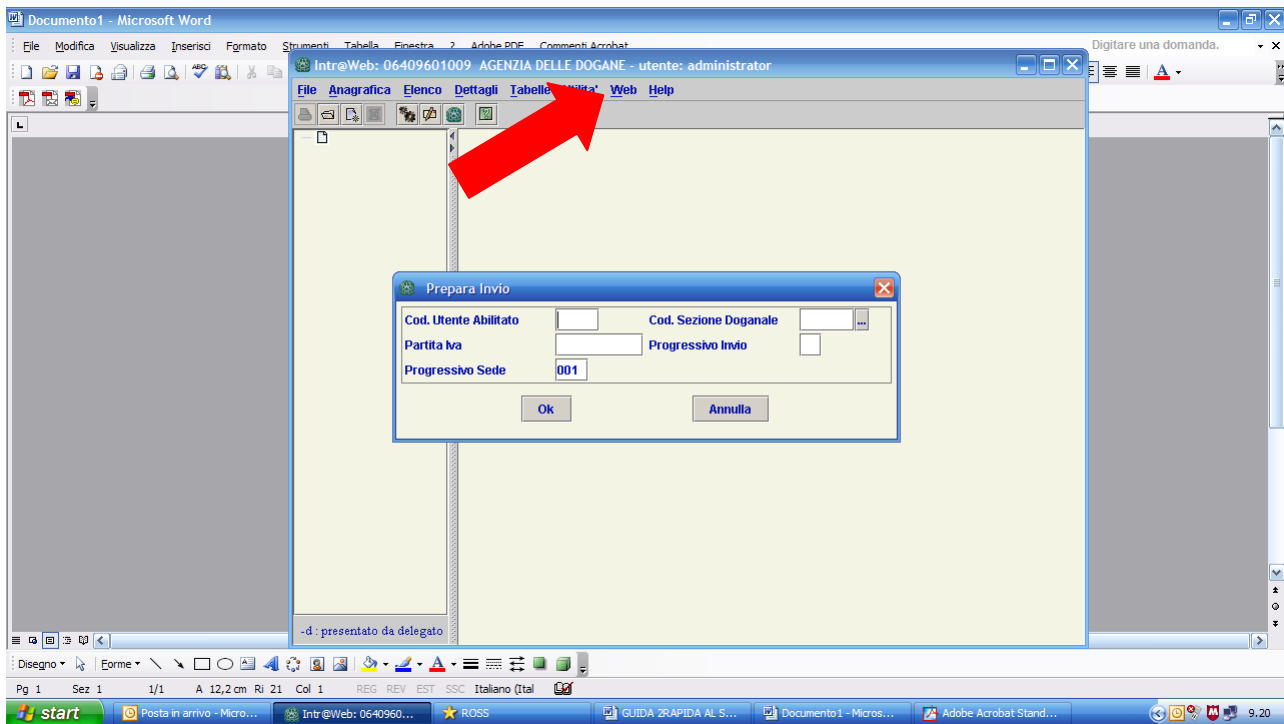


Servizio telematico doganale - Ambiente di Prova

| Operazioni di servizio | Operazioni su file | Operazioni di prelievo | Servizi | aiut



L'applicazione *Intr@web* contiene il modulo utilizzabile per preparare il file da trasmettere attraverso la funzione **PREPARA INVIO** raggiungibile da **WEB**



La maschera richiederà di selezionare inizialmente il presentatore per consentire l'inserimento dei dati d'interesse quali:

- codice utente abilitato:** il codice di 4 caratteri specificato nell'autorizzazione. Se inserito nell'anagrafica del soggetto obbligato, questo campo risulterà già compilato
- codice sezione doganale:** cliccando sul quadratino vengono visualizzate tutte le sezioni doganali, occorrerà solo selezionare quella d'interesse (ad esempio Milano2 278100) . Se inserito nell'anagrafica del soggetto obbligato, questo campo risulterà già compilato
- partita iva:** se inserito nell'anagrafica del soggetto obbligato, questo campo risulterà già compilato
- progressivo invio:** è un numero formato da due caratteri (01, 02, 03 e così via). La progressione sarà giornaliera, vale a dire che il primo invio che il soggetto farà oggi avrà progressivo 01, il secondo invio di oggi avrà progressivo 02, ma il primo invio che verrà fatto domani avrà sempre progressivo 01 e così via.
- Progressivo sede:** il codice numerico di tre caratteri indicato sull'autorizzazione sotto la descrizione *postazione di collegamento* (nella maggior parte dei casi è 001 in quanto trattasi di una sola postazione abilitata). Se inserito nell'anagrafica del soggetto obbligato, questo campo risulterà già compilato

La conferma dei dati con il tasto OK propone la maschera di ricerca file: occorrerà quindi selezionare il percorso nel quale si trova il file *scambi.cee* che si intende trasmettere a cliccare su **APRI**

L'informazione che si otterrà conterrà il nome del file che è stato generato ed il percorso nel quale è stato collocato, che coinciderà con il percorso del file *scambi.cee* originario

Da notare che il nome del file è costituito da

- ⇒ primi 4 caratteri sono il codice utente
- ⇒ gli altri quattro caratteri rappresentano il mese e il giorno corrente
- ⇒ **I** significa che contiene elenco intra
- ⇒ i due caratteri seguenti rappresentano il progressivo invio inserito in fase di preparazione

Questo costituisce il file pronto per l'inserimento della *firma digitale*.

Per quanto riguarda le altre tipologie di dichiarazioni che è possibile trasmettere per via telematica, rinviamo alla consultazione dei relativi manuali e tracciati record disponibili nel menu "**Ti aiuto?**" – "**Manuali utente**" (vedasi pag.3)



## FIRMA DEL FILE

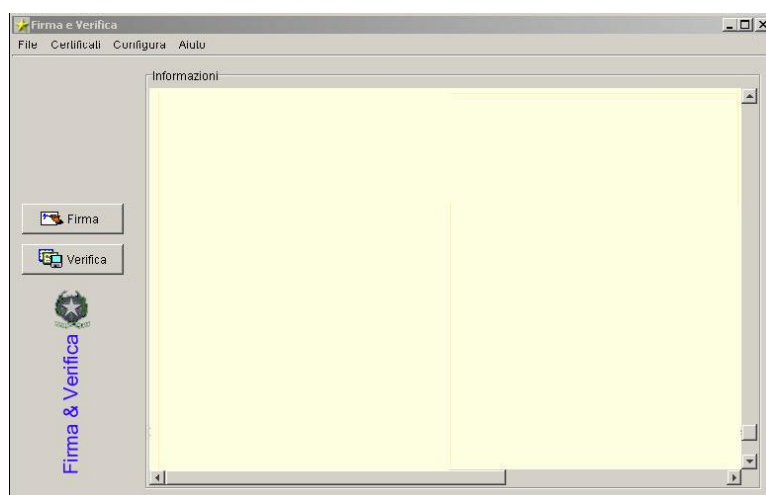
Il file opportunamente preparato, è ora pronto per l'inserimento della *firma digitale*.

A questo scopo si utilizza l'applicazione *Firma e verifica* scaricabile dall'ambiente del telematico di prova, dalla stessa pagina in cui si trova il Genera Ambiente (vedasi a pagina 6 della presente guida rapida)

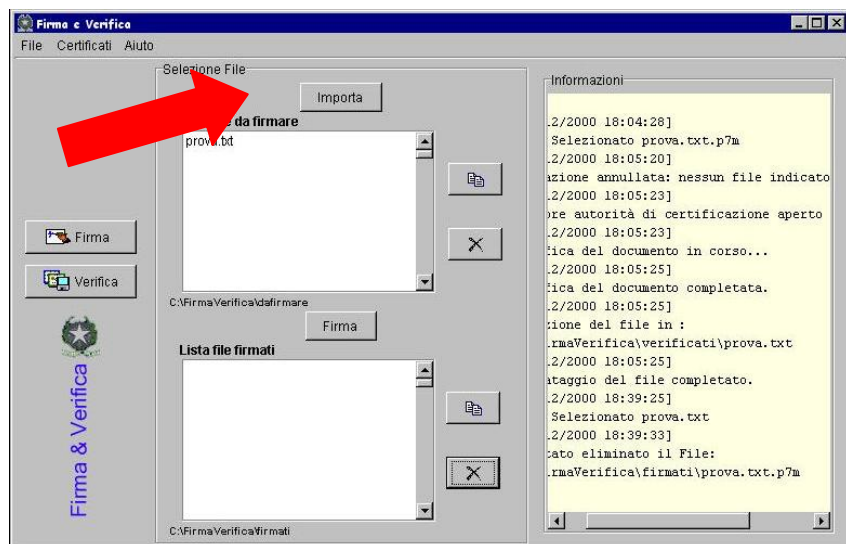
L'avvio dell'applicazione propone questa schermata, nella quale è possibile selezionare le principali funzioni:

- **Firma**: per firmare un file;
- **Verifica**: per verificare un file firmato.


Per eseguire le funzioni, occorre cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone corrispondente.



Il menù (in alto sulla finestra) consente di accedere ad altre funzionalità, delle quali **Configura** permette di configurare il percorso nel quale è stato salvato il certificato di firma dell'utente (file *keystore.ks* creato mediante l'operazione di Genera Ambiente).



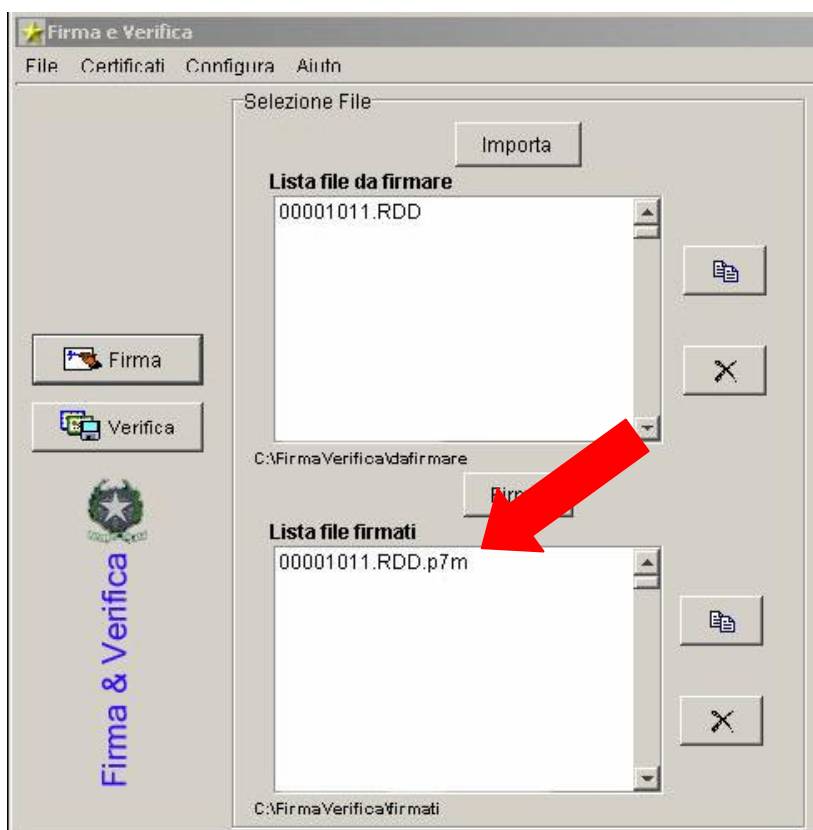
Dopo aver configurato il percorso nel quale si trova il certificato di firma da utilizzare, occorrerà quindi importare il file da firmare: premendo il tasto **IMPORTA** si apre una maschera di ricerca nella quale andrà selezionato il percorso in cui è stato collocato il file opportunamente preparato per l'invio

Dopo aver selezionato il file importato, la pressione del tasto  aprirà una maschera nella quale l'utente dovrà inserire la password di fantasia che avrà messo a copertura del certificato all'atto della generazione dello stesso (pagina 9 della presente guida).



Se la suddetta operazione va a buon fine, il file firmato viene visualizzato nella *Lista dei file firmati nella parte inferiore della maschera* e sarà anche disponibile nel disco fisso la sotto cartella *firmati* della posizione in cui si trova il software *Firma e verifica*.

Il suddetto file, che avrà l'ulteriore estensione *.p7m*, è il file pronto da trasmettere.



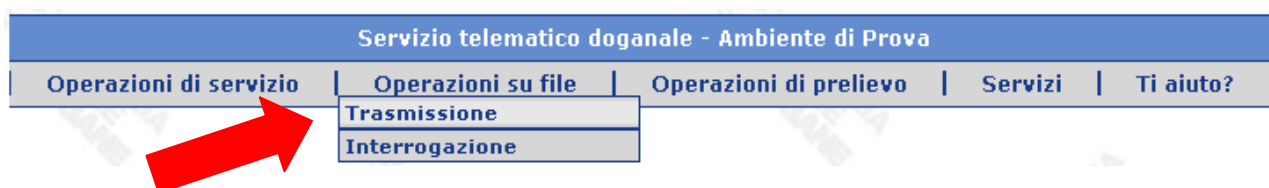
**ATTENZIONE:** il software Intr@web è integrato con il modulo "FIRMA E VERIFICA" raggiungibile da **WEB** → **FIRMA DIGITALE**

## TRASMISSIONE

La prima trasmissione di file deve essere effettuata in **ambiente di addestramento** in quanto questo è l'unico ambiente inizialmente disponibile .

Ovviamente tale ambiente di addestramento, proprio perché di prova, ha lo scopo di consentire all'utente di effettuare i necessari test sulle proprie applicazioni, ma **le dichiarazioni inviate in questo ambiente non vengono acquisite dal sistema informatico dell'Agenzia delle Dogane e non hanno quindi alcun valore.**

Dall'ambiente di Prova del Servizio Telematico, dalla sezione **Operazioni su file** selezionare l'opzione *Trasmissione*.



Qualora il sistema dovesse richiedere di effettuare il login, il nome utente e la password da utilizzare sono gli stessi di cui si è detto sopra, descritti anche a pagina 13 del Manuale utente (*codicefiscale-progressivosede e password di accesso all'applicazione*).

Sei nella sezione > Operazioni su File > Trasmissione

Data: 04/10/2007    Codice abilitato: ABCD    Utente: 12345678901-001
<b>Selezionare il file da inviare:</b>
<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>
<input type="button" value="Invio File"/>
<b>NB: La dimensione del file non deve superare 4 MB</b>

La maschera che si apre richiede di selezionare il percorso nel quale andare a recuperare il file precedentemente firmato che avrà come ulteriore estensione **.p7m**

Una volta confermato l'invio, l'utente riceverà di ritorno un numero di *codice file*

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://telematicoprova.agenziadogane.it/TelematicoInvioFileWEB/GestireInvioFileServlet>. The page header includes the logo of the Agenzia delle Dogane and the text "Servizio telematico doganale - Ambiente di Prova". A navigation menu contains "Operazioni di servizio", "Operazioni su file", "Operazioni di prelievo", "Servizi", and "Ti aiuto?". The main content area shows the following information:

Sei nella sezione > Operazioni su File > Trasmissione

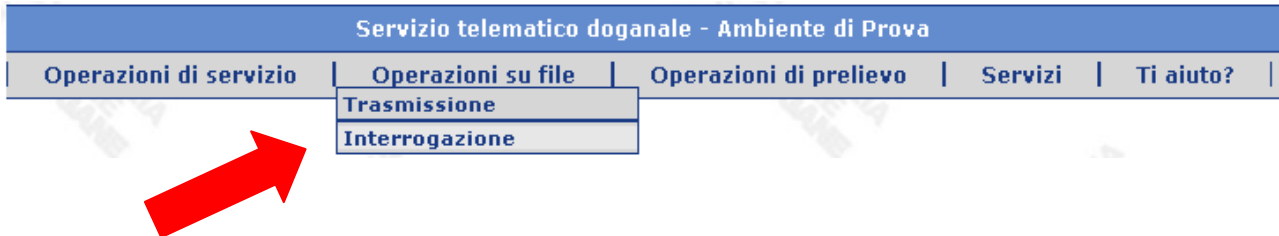
Data:	01/03/2008	Codice abilitato:	0290	Utente:	97210890584-001
<b>Il file:</b>					
D:\Documents and Settings\MASSIMO\Desktop\02900301.101.p7m					
è stato trasferito sul Sistema e registrato con il n.:					<b>718030</b>
Verificare il risultato dell'elaborazione utilizzando la funzione <a href="#">Interrogazione</a>					
<b>Caratteristiche del file:</b>					
Tipo invio:			Dichiarazioni Intracat		

A red arrow points to the number 718030 in the table.

**ATTENZIONE:** questo è il numero di riferimento che l'utente, tramite la funzione *Interrogazione* dal menù **Operazioni su file** andrà ad interrogare per verificare il buon esito della trasmissione.

# INTERROGAZIONE

Come detto, l'opzione *Interrogazione* consente all'operatore di verificare il buon esito del file inviato.



Se, interrogando il numero di *codice file* ricevuto all'atto della trasmissione, l'esito dei controlli, sia formali che sostanziali, non rileva alcun errore, è corretto ritenere che la trasmissione sia andata a buon fine.

A questo punto, cliccando su **dettagli**, in fondo alla pagina a sinistra, è possibile prendere visione di ulteriori informazioni relative all'invio e, procedendo, cliccando su POSITIVO, l'utente potrà visionare e stampare la ricevuta contenente anche il numero di protocollo assegnato alla dichiarazione trasmessa

STD - Dettaglio File - Packard Bell

https://telematicoprova.agenziadogane.it/TelematicoVisualizzareFileWEB/VisualizzareFileServlet

Errore certificato

Guida Nuova ricerca

Dichiarazioni Intrastat - Codice file 713212

Testata del file

Utente abilitato:	0290	Nome del file:	02900214.I15
Sezione doganale:	278100	Localizz. merci:	
Utente autorizzato:	06409601009	Sede:	001

Stato elaborazione

Data Invio:	14/02/2008 17:29:07	Data Ricezione:	14/02/2008 17:29:07
Controllo Formale:	14/02/2008 17:29:07		Correttamente effettuato
Controllo Sostanziale:	14/02/2008 17:29:10		Correttamente effettuato
Annullamento:	Non effettuato		

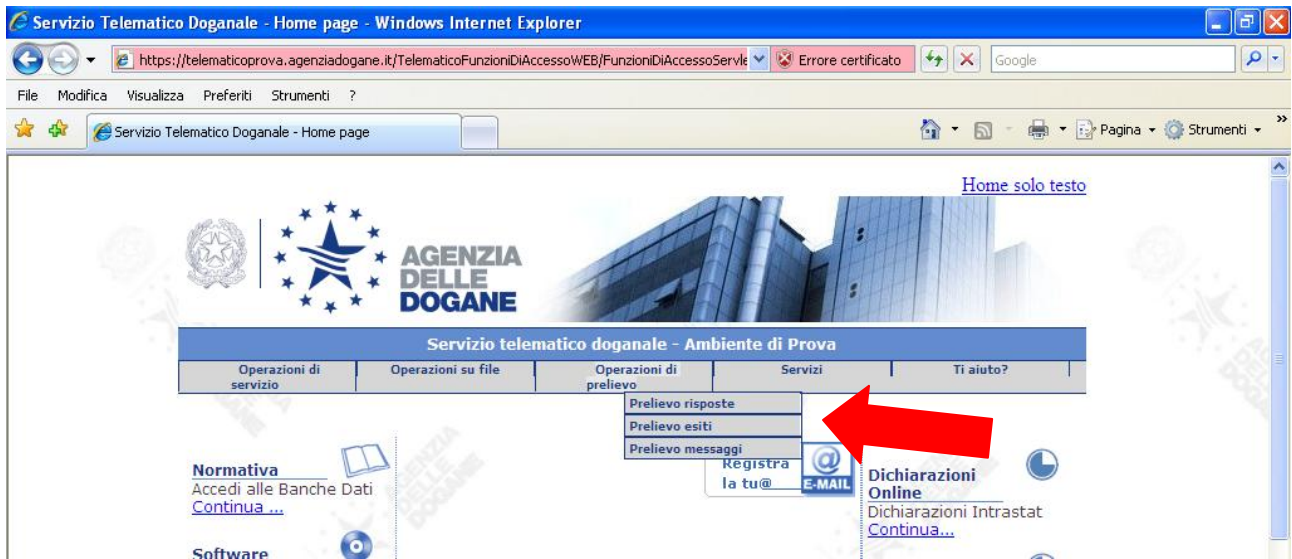
Documenti contenuti nel file

Numero Elenchi:	1
-----------------	---

Dettagli Indietro

start Posta in arrivo - Micro... Intr@Web: 0640960... Documento5 - Micro... GUIDA ZRAPIDA AL S... STD - Dettaglio File - ... Adobe Acrobat Stand... Internet 100% 9.56

In presenza di un invio andato a buon fine, s'invita l'utente a prelevare il file firmato dall'Agenzia delle Dogane dalla posizione "Operazioni di prelievo" – *prelievo esiti*



Per verificare il contenuto del file prelevato, è necessario utilizzare il modulo VERIFICA dell'applicazione FIRMA E VERIFICA di cui si è detto a pagina 6 e 12 della presente guida rapida (le istruzioni per l'utilizzo sono scaricabili dalla stessa pagina web dalla quale si è prelevato l'applicazione).

<b>FIRMA E VERIFICA</b>	
<a href="#">&gt;&gt;</a>	<p><b>Ambiente Windows</b></p> <p><a href="#">Istruzioni per l'installazione del software di "Firma e Verifica"</a>  <a href="#">FirmaVerifica2.1.exe</a></p>
<a href="#">&gt;&gt;</a>	<p><b>Ambiente Mac</b></p> <p><a href="#">Istruzioni per l'installazione del software di "Firma e Verifica"</a>  <a href="#">FirmaVerifica2.1.zip</a></p>
<a href="#">&gt;&gt;</a>	<p><b>Ambiente LINUX</b></p> <p><a href="#">Istruzioni per l'installazione del software di "Firma e Verifica"</a>  <a href="#">FirmaVerifica2.1.tar.gz</a></p>
<b>GENERA AMBIENTE</b>	
<a href="#">&gt;&gt;</a>	<p><a href="#">Istruzioni per l'utilizzo dell'applicazione "Genera Ambiente"</a>  <a href="#">Genera Ambiente</a></p>

**ATTENZIONE:** L'operatore è tenuto a scaricare, verificare e consultare il file di esito, in quanto, qualora venissero riscontrati errori, formali o sostanziali, la dichiarazione sarà respinta e i **dettagli** conterranno informazioni sull'errore.

Ovviamente una dichiarazione respinta dovrà essere inviata nuovamente entro il termine di presentazione e con l'errore che ne impediva l'acquisizione debitamente rimosso.

Se la dichiarazione venisse rinviata lo stesso giorno, il progressivo invio da specificare durante la fase di *preparazione del file* sarà successivo a quello utilizzato per la preparazione del file precedentemente scartato e comunque non certamente uguale, pena lo scarto ai controlli formali con l'indicazione dell'errore: *Nome del flusso già' utilizzato*

## ABILITAZIONE ALL'AMBIENTE REALE

Dopo il primo invio con esito positivo, sempre dall'ambiente di addestramento, accedendo alla funzione appropriata dal menù **Operazioni di servizio**, l'utente potrà *abilitarsi all'ambiente reale*.

The screenshot shows the 'Servizio Telematico Doganale - Ambiente di Prova' interface. The main navigation bar includes 'Operazioni di servizio', 'Operazioni su file', 'Operazioni di prelievo', 'Servizi', and 'Ti aiuto?'. The 'Operazioni di servizio' dropdown menu is open, with a red arrow pointing to 'Abilita ambiente reale'. Other options in the menu include 'Apertura sessione', 'Dati di accesso', 'Attiva modifiche', 'Cambio Password', 'Cambio Password-rete', 'Registra la tua e-mail', 'Abilita ambiente reale', 'Primo accesso', and 'Modifica i tuoi dati'. The page also features a 'Registra la tua e-mail' button, a 'Dichiarazioni Online' section, 'Laboratori Chimici', 'Lotta alla contraffazione', 'Schede di segnalazione MISE', and 'Elearning'.

Dopo la ricezione del messaggio di abilitazione avvenuta, sarà possibile accedere all'**ambiente reale** e trasmettere quindi, con le stesse modalità di cui sopra, le dichiarazioni che s'intendono presentare.



**Solo le dichiarazioni correttamente trasmesse in ambiente reale verranno prese in carico dal sistema informatico dell'Agencia delle Dogane.**